

## **Notariat Advokatur Steuerpraxis**

**HALDEMANN + JÖRG**

Worb, Biglen, Oberdiessbach, Belp

**Per sofort** ist in unserem Notariatsbüro in **Belp** eine Stelle als Sachbearbeiter/in zu besetzen:

## **Sachbearbeiter/in Notariat (60-100 %)**

### **Ihre Aufgaben**

- Erstellen von Urkunden in allen notariellen Rechtsgeschäften, unterstützend bis selbständig
- Empfang von Kunden sowie Kontakt mit Behörden und Banken
- Kritische Mitarbeit und Erledigung administrativer Büroarbeiten (Datenerfassung, Rechnungsstellung, Organisation von Terminen, etc.)

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Branche Notariat erwünscht)
- Flair für Zahlen
- Freude an exakter Arbeit
- Rasche Auffassungsgabe, belastbar und schreibsicher

### **Wir bieten:**

- Interessante und abwechslungsreiche Arbeit in sämtlichen Arbeitsgebieten eines Notariatsbüros mit Einblick in die Bereiche Advokatur und Steuern.
- modern eingerichteter Arbeitsplatz mit einem motivierten aufgestellten Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per Mail. Bei Fragen für Vorabklärungen steht Daniel Haldemann telefonisch zur Verfügung.

Notariat Advokatur Steuerpraxis

**HALDEMANN + JÖRG**

Daniel Haldemann

Bahnhofstrasse 3

3123 Belp

031 819 04 44

[www.huj.ch/](http://www.huj.ch/)

[daniel.haldemann@huj.ch](mailto:daniel.haldemann@huj.ch)